

Personnalisez la page blanche de démarrage

Personnaliser la page de démarrage

Lorsque vous démarrez OpenOffice Calc ou cliquez sur le bouton Nouveau document, une feuille de calcul blanche apparaît à l'écran. Vous pouvez la personnaliser pour qu'elle corresponde à vos besoins et formater d'avance la mise en page.

Cette logique est valable aussi bien pour Writer ou Impress.

Ouvrir à l'écran un nouveau document Calc afin de l'adapter parfaitement à vos besoins et ensuite l'enregistrer en tant que modèle par défaut. Personnaliser la feuille de style

- Afficher la fenêtre des styles par F11 et cliquer avec le bouton droit de la souris sur le style de cellule Standard puis cliquer sur Modifier.
- Modifier les options selon vos besoins, quant à la police et la taille dans l'onglet Police, l'alignement vertical centré et le renvoi à la ligne automatique dans l'onglet Alignement puis valider par Ok.
- Afficher le style de page et modifier le style de page standard afin de personnaliser les marges, les entêtes/Pied de page et le mode Echelle de l'onglet Classeur.
- Valider à nouveau par Ok.
- Créer un style de page Paysage pour le cas où. Préparer la feuille de calcul
- Insérer éventuellement le logo de l'entreprise.
- Supprimer les onglets en trop. Ne garder que le premier qui contient le logo. Par la suite, il sera dupliqué selon les besoins. Enregistrer cette feuille de calcul comme modèle par défaut
- Fichier/Modèle de document/Enregistrer.
- Sélectionner la catégorie devant contenir le modèle, saisir un nouveau nom pour celui-ci.
- Cliquer sur le bouton Commandes, puis sélectionner l'option Définir comme modèle par défaut.
- Valider par Ok.

Pour revenir à la page blanche standard, sélectionner Fichier/Modèles de document/Gérer puis Commande/Rétablir le modèle par défaut.

Voir aussi

- Créer un modèle
- Modifier un modèle
- Utiliser un modèle